

COLLEGIO IPASVI TERNI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (3 MESI) DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO B1

Il Collegio IPASVI di Terni, richiamate le vigenti Procedure per l'acquisizione di personale e il conferimento di incarichi, vista la delibera n. 82 del 10/11/2016 con cui il Consiglio direttivo ha deliberato di procedere alla assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 3 (eventualmente prorogabile per altri 3 mesi) di un impiegato amministrativo di livello B1

RENDE NOTO

Che intende assumere, tramite selezione pubblica, n. 1 impiegato amministrativo a tempo determinato e pieno (15 ore settimanali) per la durata di 3 mesi (eventualmente prorogabile per ulteriori 3 mesi) nel profilo di Operatore di amministrazione, area funzionale B posizione economica B1 del CCNL Enti pubblici non economici.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

- 1) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di altro stato extracomunitario nei casi previsti dalla legge (straniero lungo soggiornante, familiare di cittadini italiani o UE, rifugiato o familiare di cittadini italiani o UE, rifugiato o titolare di protezione titolare di protezione sussidiaria);
- 2) godimento dei diritti civili e politici
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di genere maschile nati prima del 1985);
- 4) aver compiuto i 18 anni;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) Titolo di studio: Diploma di istruzione di secondo grado (corso di studi quinquennale);
- 8) Presentazione di Curriculum vitae in formato europeo da cui risultino:
 - a) Necessarie esperienze professionali e formative pregresse con specifica indicazione dei rapporti di lavoro (anche a tempo determinato e con contratti di lavoro interinale) avuti con la pubblica amministrazione;
 - b) Eventuali titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (es: titolo di laurea, master di specializzazione, ecc)

Inquadramento contrattuale

- Contratto a tempo pieno per la durata di tre mesi, prorogabili per un equal periodo
- Categoria impiegati di concetto – livello contrattuale B1 del CCNL Enti Pubblici Non Economici
- Importo paga lordo mensile: Euro 694,14

PROFILO PROFESSIONALE (CCNL degli Enti Pubblici non Economici)

AREA PROFESSIONALE	AREA B – collaboratore di amministrazione
CATEGORIA GIURIDICA	B1 – Allegato: A Declaratorie delle aree - Collaboratore di amministrazione con compiti di addetto alla amministrazione e alla contabilità
MANSIONI SPECIFICHE	tenuta delle scritture contabili basilari dell'Ente (mandati, reversali, prime note, prospetti di riconciliazione ecc) relazioni dirette con i fornitori in merito alla fatturazione, alle imposte/ritenute ed al processo di formazione dei contratti relazioni con gli Organi di vertice in relazione agli schemi di bilancio, ai partitari contabili e ad altri prospetti contabili
COMPETENZE	conoscenza di base della normativa che disciplina gli Enti Pubblici non economici con riferimento al testo unico sul pubblico impiego conoscenza di base della normativa fiscale con specifico riferimento alla disciplina dell'IVA e delle ritenute d'acconto conoscenza di base della normativa sugli appalti pubblici conoscenza di base della normativa che disciplina il funzionamento dei Collegi provinciali IPASVI conoscenza di base dei sistemi informatici scrittura, di gestione della posta elettronica, e di gestione delle scritture contabili

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande nelle quali dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti generali, di cui ai precedenti punti utilizzando il modello allegato al presente avviso, corredate dal Curriculum dovranno essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito Internet del Collegio IPASVI di TERNI <http://www.ipasviterni.it/>, e cioè entro il **29 novembre 2016**

Le domande devono essere sottoscritte dai candidati, anche digitalmente

La presentazione delle domande dovrà avvenire mediante invio con posta elettronica certificata (PEC del candidato) all'indirizzo PEC del Collegio IPASVI terni@ipasvi.legalmail.it o mediante racc. a/r alla sede legale del Collegio in TERNI via Galvani 11 e in questo caso farà fede la data del timbro di ricezione .

Modalità di selezione

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno sottoposti a colloquio individuale da una Commissione esaminatrice di n. 3 membri che, al termine dei lavori, stilerà una graduatoria di merito da cui si attingerà per l'assunzione.

La data del colloquio e i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito internet del Collegio.

Il colloquio verterà su:

- 1) Illustrazione del Curriculum;
- 2) Competenze informatiche;
- 3) Conoscenza dell'attività istituzionale svolta dal Collegio;
- 4) Predisposizione ai rapporti interpersonali
- 5) Capacità di espressione.

Il candidato sarà scelto valutando sia i titoli posseduti risultanti dal CV sia l'esito del colloquio

Totale punti: 100, di cui Titoli risultanti da CV Punti 50 e Esito colloquio Punti 50

Informazione relativa alla privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Collegio IPASVI di Terni per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Il responsabile e titolare del trattamento dei dati è il Presidente del Collegio IPASVI di Terni.

Terni 15 novembre 2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (3 MESI PROROGABILE PER UGUAL PERIODO) DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI LIVELLO B1 PRESSO IL COLLEGIO IPASVI DI TERNI

AI COLLEGIO IPASVI DI TERNI

Con sede in Terni via Galvani 11

PEC terni@ipasvi.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____
residente a _____ prov. (____) C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ indirizzo e-mail _____
eventuale domicilio o altro recapito: Località _____ prov. (____)
Via/Piazza _____ n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di possedere i seguenti requisiti (barrare le caselle)

- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano oppure di uno degli Stati membri dell'unione Europea oppure di Stati non membri dell'Unione Europea e regolarmente soggiornante sul territorio nazionale);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di avere età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure per i cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere il seguente titolo di studio:
titolo _____ conseguito il _____
presso _____ votazione _____
(i cittadini stranieri dovranno presentare il titolo di studio conseguito nel proprio paese accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allegati: 1) curriculum vitae professionale e formativo,

Data _____

Firma _____